

Datenschutzerklärung für Patienten (CH)

Einleitung

Die folgende Datenschutzerklärung erläutert, wie wir – die Sciensus AG (SHC), die Sciensus Apotheke AG (SAP), Unternehmen nach schweizerischem Recht, und die Sciensus Pharma Services Limited (SPSL), ein im Vereinigten Königreich eingetragenes Unternehmen – die Informationen nutzen, die Sie uns im Rahmen unserer Dienstleistungen zur Verfügung gestellt haben. Zusammen bilden diese Unternehmen die Sciensus-Unternehmensgruppe.

SPSL verarbeitet im Rahmen ihrer Aufgaben nur in begrenztem Umfang personenbezogene Patientendaten, da sie für die Einhaltung der Datenschutzbestimmungen bei SHC und SAP zuständig ist. Der Zugriff darauf ist auf das britische Information Governance Team beschränkt, das Sie in allen Datenschutzangelegenheiten, einschließlich Anfragen zu individuellen Rechten, unterstützt.

Das Vereinigte Königreich und die Schweiz gelten als Länder, die gemäß den geltenden Datenschutzgesetzen ein angemessenes Datenschutzniveau gewährleisten, und personenbezogene Daten können daher auf der Grundlage der Angemessenheitsbeschlüsse an diese Länder übermittelt werden.

Diese Erklärung wird regelmäßig überprüft und von Zeit zu Zeit geändert. Alle von uns vorgenommenen Änderungen werden auf dieser Seite veröffentlicht.

SHC und SAP treffen keine wesentlichen Entscheidungen ausschließlich auf der Grundlage einer automatisierten Verarbeitung, es sei denn, diese Entscheidung ist gesetzlich vorgeschrieben oder zulässig.

Wenn Sie Fragen zu dieser Erklärung haben, wenden Sie sich bitte an unseren Datenschutzbeauftragten in Großbritannien unter:

Mobilnummer: +447921877186

E-Mail-Adresse: DPO@sciensus.com

Adresse: 107, Station Street, Burton Upon Trent, DE14 1SZ.

Wenn Sie eine Kopie dieser Datenschutzerklärung herunterladen möchten, [klicken Sie bitte hier](#)
(Insert Link)

Woher wir Ihre Daten beziehen

Ihre personenbezogenen Daten werden aus den folgenden Quellen erhoben:

Von Ihnen – Informationen, die Sie uns zur Verfügung gestellt haben, wenn Sie unsere Formulare ausfüllen, uns kontaktieren, wenn wir Sie im Rahmen unserer Pflegedienste oder eines Patientenbetreuungsprogramms besuchen, während der Zustellung Ihrer Medikamente oder online usw.

Medizinisches Fachpersonal – Krankenhäuser, Ärzte oder Fachärzte, die an Ihrer Versorgung beteiligt sind.

Krankenkassen – Informationen, die wir von Ihrer Krankenkasse im Zusammenhang mit Ihrer Behandlung erhalten.

Rechtsberufe – Rechtsanwälte und andere juristische Fachkräfte, die in Ihrem Namen handeln.

Aufsichtsbehörden – sofern Sie sich selbstständig an diese gewandt haben, damit sie in Ihrem Namen handeln.

Andere Personen – „Empfänger“, die Sie ermächtigt haben, in Ihrem Namen zu handeln oder Medikamente entgegenzunehmen, wenn wir unsere Lieferungen durchführen. Wir speichern auch deren minimale personenbezogene Daten in Ihrer Patientenakte.

Eltern, Erziehungsberechtigte oder verantwortliche Personen – Personen, die beauftragt und registriert sind, im Namen eines pädiatrischen Patienten (Säuglinge, Kinder und Jugendliche) oder einer geschäftsunfähigen Person zu handeln.

Zu welchem Zweck erheben wir Ihre personenbezogenen Daten?

Sie haben Ihrem Arzt bzw. Ihrer Ärztin Ihre Einwilligung erteilt, Sie an unseren Dienst zu überweisen, damit wir Ihnen entweder Ihre Medikamente aushändigen und/oder Pflegeleistungen erbringen können (z. B. wenn unsere Pflegekräfte bei Ihnen zu Hause intravenöse Infusionen verabreichen). Wir verwenden die über Sie erhaltenen Informationen, um eine elektronische Patientenakte anzulegen und zu führen.

Welche Daten erheben wir von Ihnen?

Bitte informieren Sie sich darüber, welche personenbezogenen und sensiblen personenbezogenen Daten wir über Sie erheben, einschließlich der Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten:

Persönliche Daten

- Name, Adresse, E-Mail-Adresse, Telefonnummer
- Geburtsdatum und Geschlecht
- Kontaktdaten von bevollmächtigten Empfängern/Angehörigen oder Betreuern, falls zutreffend
- Sozialversicherungsnummer
- Angaben zur Krankenversicherung
- Kontaktdaten des behandelnden Arztes
- Unterschrift des Patienten
- Kontaktdaten der Krankenversicherung

Sensible personenbezogene Daten

- Informationen zu Verschreibungen, Medikamenten, Dosierungen und der Einnahme von Medikamenten
- Medizinische/gesundheitliche Zustände
- Bekannte Allergien
- Informationen zu Ihrem psychischen und körperlichen Wohlbefinden
- Angaben zur Barrierefreiheit (Hörbeeinträchtigung, Sehbeeinträchtigung, Mobilitätseinschränkung)

Sonstige nicht identifizierbare Daten

Pseudonymisierte Daten (personenbezogene Daten, die ersetzt wurden und nur mithilfe eines Schlüssels identifiziert werden können) & anonymisierte Daten (nicht identifizierbare Informationen).

Auf welcher Rechtsgrundlage verarbeiten wir personenbezogene Daten?

Gemäß dem Bundesgesetz über den Datenschutz (BDSG) sind wir verpflichtet, die Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten anzugeben. Es gelten folgende Rechtsgrundlagen:

- **Einwilligung:** Die betroffene Person (Sie) hat (SHC & SAP) ihre ausdrückliche Einwilligung erteilt, ihre personenbezogenen Daten für einen bestimmten Zweck zu verarbeiten.
- **Ausdrückliche Einwilligung:** Die betroffene Person (Sie) hat ausdrücklich zugestimmt, dass (SHC & SAP) ihre personenbezogenen Daten für einen bestimmten Zweck verarbeitet.
- **Vertragliche Notwendigkeit:** Die Verarbeitung ist für den Abschluss oder die Erfüllung eines Vertrags erforderlich.
- **Berechtigtes Interesse:** Nicht personenbezogene Daten, die (SHC, SAP und SPSL) dabei helfen, ihre betrieblichen und vertraglichen Anforderungen zu erfüllen.

Warum erfassen wir diese Daten?

Die Daten, die Sie uns im Rahmen unserer Dienstleistungen zur Verfügung stellen, werden in erster Linie wie folgt verwendet:

- Zur Erstellung und Pflege Ihrer Behandlungsunterlagen sowie zur Kommunikation mit Ihrem Arzt oder Ihrer Krankenkasse.
- Zur Erstellung und Verwaltung Ihrer Verschreibungsunterlagen und zur Erbringung von Apothekenleistungen für Sie.
- Um Sie zu kontaktieren, um Ihre Lieferung oder Ihr Patientenbetreuungs-/Pflegeprogramm zu vereinbaren.
- Damit wir Ihnen die richtigen Medikamente ausgeben und liefern können.
- Um Ihre Fragen oder Bedenken zu beantworten und Ihnen Kundensupport zu bieten.
- Um sicherzustellen, dass wir dem Krankenversicherer oder anderen Kostenträgern den korrekten Betrag für die Ihnen erbrachten Leistungen in Rechnung stellen.
- Ihnen regelmäßig Erinnerungen entsprechend Ihrer Dienstleistung zu senden, z. B. für Lieferungen oder Pflegebesuche.
- Ihnen Ratschläge zu geben, damit Sie das Beste aus Ihrer Behandlung herausholen können, und anhand von statistischen und Überwachungsdaten zu verstehen, wie stark Sie sich an Ihrer Behandlung beteiligen.
- Unerwünschte Ereignisse zu erfassen, die Sie uns möglicherweise melden.
- Um die Speicherung, Archivierung und Entsorgung von Papier- und elektronischen Unterlagen gemäß den behördlichen Richtlinien zu ermöglichen.
- Um (sofern angemessen) alle unerwünschten Ereignisse oder Nebenwirkungen im Zusammenhang mit Ihren Medikamenten, die Sie uns mitteilen, zu erfassen und zu verwalten. Wir geben pseudonymisierte Informationen zu unerwünschten Ereignissen nur dann weiter, wenn der Patient an einem Unterstützungsprogramm des Pharmaunternehmens teilnimmt, sowie grundlegende Patientendaten zusammen mit dem unerwünschten Ereignis an Ihren Arzt oder Ihre Ärztin.

Wir können Ihre Daten auch zur Verbesserung unserer Dienstleistungen sowie zu Gesundheits- und Sicherheitszwecken verwenden, beispielsweise:

- Um unsere Mitarbeiter in der Erbringung von Dienstleistungen für Sie zu schulen.
- Um Sie zu kontaktieren, damit wir die Qualität unserer Dienstleistungen auf der Grundlage des Feedbacks verbessern können, das wir aus Ihren Bewertungen und Kommentaren gewonnen haben. Wir können Sie auch kontaktieren, um uns bei Marketingaktivitäten zu unterstützen.
- Um Umfragen zur Patientenzufriedenheit durchzuführen und zu überprüfen, wie gut wir unsere Arbeit machen.

Wie lange wir Ihre Daten aufbewahren

Wir speichern Ihre Daten noch 20 Jahre, nachdem Ihre Dienstleistung bei uns beendet wurde.

An wen geben wir Ihre Daten weiter?

Wir möchten Ihr Vertrauen bewahren und Ihre personenbezogenen Daten schützen. Wenn wir Ihre personenbezogenen Daten weitergeben, tun wir dies nur, weil dies für die Erbringung unserer Dienstleistungen unerlässlich ist.

Im Abschnitt „Woher wir Ihre Daten beziehen“ haben wir die Quellen aufgeführt, aus denen wir personenbezogene Daten über Sie erhalten können. Wir geben Ihre personenbezogenen Daten jedoch auch an dieselben Quellen weiter, einschließlich Partner und Lieferanten, die in unserem Auftrag tätig sind.

Wir geben Ihre personenbezogenen Daten möglicherweise an folgende Stellen weiter:

- **Unternehmen der Sciensus-Gruppe** – Sciensus AG (SHC), Sciensus Apotheke AG (SAP), Unternehmen nach Schweizer Recht, sowie Sciensus Pharma Services Limited (SPSL), ein im Vereinigten Königreich registriertes Unternehmen.
- **Medizinisches Fachpersonal/Ärzte** – In deren Auftrag wir Dienstleistungen erbringen.
- **Krankenkassen** – um sicherzustellen, dass Ihre Behandlung finanziert wird.
- **Rechtsberatung** – Rechtsanwälte und Rechtsvertreter, die in Ihrem Namen handeln.
- **Strafverfolgungsbehörden** – Zum Zwecke der Prävention und Aufdeckung von Straftaten oder Betrug.
- **Wirtschaftsprüfer** – Externe oder interne Wirtschaftsprüfer im Rahmen unserer Leistungsberichterstattung oder zur Einhaltung gesetzlicher/aufsichtsrechtlicher Verpflichtungen.
- **Pharmakonzerne/Arzneimittelhersteller** – In pseudonymisierter Form, die keine Rückschlüsse auf einen bestimmten Patienten zulässt.

So schützen wir Ihre Daten

Die Unternehmen der Sciensus-Gruppe (SHC, SAP und SPSL) verpflichten sich, die Sicherheit personenbezogener Daten zu gewährleisten, indem sie sich bemühen, geeignete Technologien und Prozesse einzusetzen, um unbefugten Zugriff oder unbefugte Offenlegung zu verhindern. Wir verwenden eine Multi-Faktor-Authentifizierung, um sicherzustellen, dass nur autorisierte Benutzer auf unsere Systeme zugreifen können. Das bedeutet, dass Benutzer ihre Identität über mehrere Methoden nachweisen müssen, beispielsweise durch ein Passwort und einen an ihr Mobiltelefon gesendeten Code. Darüber hinaus verfügen wir über strenge Zugriffskontrollen, um einzuschränken, wer Ihre Daten einsehen und verwenden darf. Im Falle einer Datenverletzung verfügen wir über Prozesse, die sicherstellen, dass wir betroffene Personen umgehend benachrichtigen, um

Transparenz zu gewährleisten und die notwendigen Maßnahmen zum Schutz Ihrer Daten zu ergreifen.

Die Schweiz und das Vereinigte Königreich gelten nach Ansicht der Aufsichtsbehörden sowohl in der Schweiz als auch im Vereinigten Königreich als Länder mit einem angemessenen Datenschutzniveau.

Alle von SHC, SAP und SPSL erhobenen personenbezogenen Daten werden bei der Übertragung in höchstem Maße geschützt. Es bestehen konzerninterne Datenübertragungsvereinbarungen, um den Datenaustausch innerhalb der Sciensus-Unternehmensgruppe zu ermöglichen.

Ihre Rechte

Sie haben eine Reihe von Rechten hinsichtlich der Verwendung Ihrer Daten durch Sciensus, darunter das Recht auf: Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. SPSL bearbeitet diese Anfragen von einer zentralen Stelle in Grossbritannien aus, steht jedoch in engem Kontakt mit den Kollegen von Sciensus in der Schweiz. Wir prüfen Anfragen zur Ausübung von Rechten gemäss DSG und beantworten diese innerhalb von 30 Tagen.

Wenn Sie zu irgendeinem Zeitpunkt eines Ihrer Rechte ausüben möchten, eine Beschwerde haben oder einfach nur eine Frage zu Ihren Daten stellen möchten, wenden Sie sich bitte unter folgenden Kontaktdaten an das UK Information Governance Team:

Team für Informationsmanagement und -sicherheit

Telefonnummer: +447921877186

E-Mail-Adresse: DPO@sciensus.com

Ihr Recht auf Auskunft

Sie haben das Recht, von uns Kopien Ihrer personenbezogenen Daten anzufordern, die wir über Sie gespeichert haben, sei es in Papierform oder in elektronischer Form. Jeder Antrag wird individuell geprüft.

Ihr Recht auf Berichtigung

Sie haben das Recht, von uns die Berichtigung von Daten zu verlangen, die Ihrer Meinung nach unrichtig sind. Sie haben außerdem das Recht, von uns die Vervollständigung von Daten zu verlangen, die Ihrer Meinung nach unvollständig sind.

Ihr Recht auf Löschung

Sie haben das Recht, von uns die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen.

Ihr Recht auf Einschränkung der Verarbeitung

Sie haben das Recht, von uns unter bestimmten Umständen die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten zu verlangen.

Ihr Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung

Sie haben das Recht, unter bestimmten Umständen der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu widersprechen.

Ihr Recht auf Datenübertragbarkeit

Sie haben das Recht, zu verlangen, dass wir die von Ihnen bereitgestellten Daten unter bestimmten Umständen, sofern dies technisch machbar ist, an eine andere Organisation oder an Sie selbst übermitteln. Dies ist kein absolutes Recht und ist möglicherweise nicht in allen Fällen möglich.

Ihr Recht auf Auskunft

Sie können Auskunft über die Datenverarbeitung verlangen, einschließlich des Zwecks, der Aufbewahrungsfrist, der Herkunft der Daten und der Empfänger.

Einwilligung

Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung je nach Art der durchgeführten Verarbeitung zu widerrufen.

Ihr Recht auf Beschwerde

Sie haben das Recht, eine Beschwerde einzureichen, wenn Sie Bedenken hinsichtlich der Art und Weise haben, wie wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verwenden oder speichern, oder wenn Sie der Ansicht sind, dass Ihre Datenschutzrechte verletzt wurden.

Wir empfehlen Ihnen, sich zunächst direkt an uns zu wenden, damit wir versuchen können, das Problem umgehend zu lösen.

Wenn Sie eine Beschwerde einreichen möchten, können Sie dies über verschiedene Wege unter Verwendung der oben angegebenen Kontaktdaten tun.

Wir bemühen uns, Ihnen innerhalb von 20 Werktagen eine umfassende Antwort zukommen zu lassen.

Sollten Sie mit der erhaltenen Antwort nicht zufrieden sein, haben Sie das Recht, eine Beschwerde bei der zuständigen Datenschutzbehörde in der Schweiz einzureichen.

Sie können sich an den Datenschutzbeauftragten oder den Eidgenössischen Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragten (EDÖB) wenden unter: <https://www.edoeb.admin.ch/en/contact-2>