

Avis relatif à la confidentialité des patients (CH)

Introduction

La présente déclaration de confidentialité explique comment nous, Sciensus AG (SHC), Sciensus Apotheke AG (SAP) – sociétés de droit suisse – et Sciensus Pharma Services Limited (SPSL) – société enregistrée au Royaume-Uni –, avons l'intention d'utiliser les informations que vous nous avez fournies dans le cadre de nos services. Ensemble, ces entités constituent le groupe Sciensus.

SPSL ne traitera que des informations limitées permettant d'identifier les patients dans le cadre de sa mission, puisqu'elle gère la conformité en matière de protection des données pour SHC et SAP. L'accès à ces données sera contrôlé par l'équipe britannique chargée de la gouvernance de l'information, qui apportera son soutien pour toutes les questions relatives à la protection des données, y compris les demandes relatives aux droits individuels.

Le Royaume-Uni et la Suisse sont reconnus comme offrant un niveau adéquat de protection des données en vertu des lois applicables en la matière, et les données à caractère personnel peuvent donc être transférées vers ces juridictions sur la base de leurs décisions d'adéquation.

La présente déclaration est régulièrement révisée et des modifications y sont apportées de temps à autre. Toute modification que nous apportons sera publiée sur cette page.

SHC et SAP ne prennent pas de décisions importantes sur la seule base d'un traitement automatisé, sauf si cette décision est requise ou autorisée par la loi.

Si vous avez des questions concernant la présente déclaration, veuillez contacter notre délégué à la protection des données basé au Royaume-Uni à l'adresse suivante :

Numéro de téléphone portable : +447921877186

Adresse e-mail : DPO@sciensus.com

Adresse : 107, Station Street, Burton Upon Trent, DE14 1SZ.

Si vous souhaitez télécharger une copie de la présente déclaration de confidentialité, [veuillez cliquer ici \(Insert Link\)](#)

D'où proviennent vos informations

Vos informations personnelles sont collectées auprès des sources suivantes :

De votre part – Informations que vous avez fournies lorsque vous remplissez nos formulaires, lorsque vous nous contactez, lorsque nous vous rendons visite dans le cadre de nos services de soins infirmiers ou d'un programme d'accompagnement des patients, lors de la livraison de vos médicaments ou en ligne, etc.

Professionnels de santé – Hôpitaux, médecins ou spécialistes impliqués dans vos soins.

Assureurs santé – Informations que nous recevons de votre assureur santé concernant votre traitement.

Juridique – Avocats, professionnels du droit agissant en votre nom.

Autorités de régulation – Lorsque vous les avez contactées de manière indépendante pour qu'elles agissent en votre nom.

Autres personnes – « Destinataire » que vous avez autorisé à agir en votre nom ou à recevoir des médicaments lorsque nous effectuons nos livraisons. Nous conserverons également un minimum d'informations personnelles les concernant dans votre dossier médical.

Parent, tuteur ou personne responsable – Désigné et enregistré pour agir au nom d'un patient pédiatrique (nourrisson, enfant et adolescent) ou d'une personne incapable.

Dans quel but recueillons-nous vos données personnelles?

Vous avez donné votre consentement à votre professionnel de santé pour qu'il vous oriente vers notre service afin que nous puissions vous délivrer vos médicaments et/ou vous fournir des soins infirmiers (par exemple, lorsque nos infirmières effectuent des perfusions intraveineuses à votre domicile). Nous utilisons les informations que nous recevons à votre sujet pour créer et tenir à jour un dossier électronique de patient.

Quelles informations recueillons-nous à votre sujet?

Veuillez consulter la liste des données à caractère personnel et des données à caractère personnel sensibles que nous recueillons à votre sujet, ainsi que les bases légales sur lesquelles nous nous appuyons pour traiter ces informations :

Données personnelles

- Nom, adresse, e-mail, numéro de téléphone
- Date de naissance et sexe
- Coordonnées des destinataires autorisés/proches ou aidants, le cas échéant
- Numéro de sécurité sociale
- Informations relatives à l'assurance maladie
- Coordonnées du médecin traitant
- Signature du patient
- Coordonnées de l'assurance maladie

Données personnelles sensibles

- Informations sur les ordonnances, les médicaments, les posologies et les traitements
- Problèmes médicaux/de santé
- Allergies connues
- Informations sur votre bien-être mental et physique
- Indicateurs d'accessibilité (déficience auditive, déficience visuelle, mobilité réduite)

Autres données non identifiables

Données pseudonymisées (informations personnelles qui ont été remplacées et ne peuvent être identifiées qu'à l'aide d'une clé) et données anonymisées (informations non identifiables).

Quelle est la base légale sur laquelle repose le traitement de vos données personnelles?

En vertu de la loi fédérale sur la protection des données (LPD), nous sommes tenus d'indiquer les bases légales sur lesquelles repose le traitement de vos données personnelles. Les bases suivantes s'appliquent :

- **Consentement:** la personne concernée (vous) a donné son consentement explicite à (SHC & SAP) pour le traitement de ses données personnelles dans un but précis.

- **Consentement explicite:** la personne concernée (vous) a donné son consentement explicite à (SHC & SAP) pour le traitement de ses données à caractère personnel à des fins spécifiques.
- **Nécessité contractuelle:** le traitement est nécessaire à la conclusion ou à l'exécution d'un contrat.
- **Intérêt légitime:** données non identifiables personnellement permettant à (SHC, SAP et SPSL) de remplir ses obligations opérationnelles et contractuelles.

Pourquoi collectons-nous ces informations?

Les informations que vous nous fournissez dans le cadre de nos services seront principalement utilisées aux fins suivantes:

- Pour créer et tenir à jour un dossier de vos soins et traitements, et pour communiquer avec votre professionnel de santé ou votre assureur maladie.
- Pour créer et gérer vos dossiers d'ordonnances et vous fournir des services pharmaceutiques.
- Pour vous contacter afin d'organiser votre livraison ou votre programme d'accompagnement ou de soins infirmiers.
- Pour nous permettre de vous délivrer et de vous livrer les médicaments appropriés.
- Pour répondre à vos questions ou préoccupations et vous fournir un service client.
- Pour nous assurer de facturer à l'assureur santé ou à tout autre payeur le montant correct correspondant aux services que nous vous avons fournis.
- Vous envoyer des rappels réguliers en fonction de votre service, par exemple pour les livraisons ou les visites d'infirmières.
- Vous fournir des conseils pour vous aider à tirer le meilleur parti de votre traitement et à comprendre votre niveau d'engagement dans celui-ci grâce à des informations statistiques et de suivi.
- Recenser les événements indésirables que vous pourriez nous signaler.
- Permettre le stockage, l'archivage et l'élimination des documents papier et électroniques conformément aux directives réglementaires.
- Enregistrer et gérer (le cas échéant) tout événement indésirable ou effet secondaire lié à votre traitement médicamenteux dont vous nous faites part. Nous ne partagerons les événements indésirables pseudonymisés avec votre professionnel de santé que si le patient participe à un programme de soutien avec le laboratoire pharmaceutique, ainsi que les informations de base du patient accompagnant l'événement indésirable.

Nous pouvons également utiliser vos informations à des fins d'amélioration de nos services ou de santé et de sécurité, notamment :

- Pour former notre personnel à la prestation des services qui vous sont destinés.
- Pour vous contacter afin de nous aider à améliorer la qualité de nos services en nous appuyant sur les retours que nous avons recueillis à partir de vos avis et commentaires. Nous pouvons également vous contacter pour vous demander votre aide dans le cadre d'activités marketing.
- Pour mener des enquêtes de satisfaction auprès des patients et évaluer la qualité de nos prestations.

Durée de conservation de vos données

Nous conserverons vos données pendant 20 ans après la fin de votre contrat avec nous.

Avec qui partageons-nous vos informations?

Nous tenons à préserver votre confiance et à protéger vos informations personnelles. Lorsque nous partageons vos informations personnelles, c'est parce que cela est indispensable à la fourniture de nos services.

Dans la section « D'où proviennent vos informations », nous avons détaillé les sources auprès desquelles nous pouvons recevoir des informations personnelles vous concernant, mais nous partageons également vos informations personnelles avec ces mêmes sources, y compris les partenaires et fournisseurs qui travaillent pour notre compte.

Nous pouvons partager vos données personnelles avec les entités suivantes :

- **Les sociétés du groupe Sciensus** – Sciensus AG (SHC), Sciensus Apotheke AG (SAP), sociétés enregistrées en vertu du droit suisse, et Sciensus Pharma Services Limited (SPSL), société enregistrée au Royaume-Uni.
- **Professionnels de santé/médecins** – Pour le compte desquels nous fournissons des services.
- **Assureurs santé** – Afin de garantir le financement de votre traitement.
- **Juridique** – Avocats, représentants légaux agissant en votre nom.
- **Services répressifs** – À des fins de prévention et de détection de crimes ou de fraudes.
- **Auditeurs** – Externes ou internes, dans le cadre de nos rapports de performance ou du respect de nos obligations légales/réglementaires.
- **Sociétés pharmaceutiques/fabricants de médicaments** – Sous une forme pseudonymisée qui ne permet pas d'identifier un patient spécifique.

Comment nous assurons la sécurité de vos données

Le groupe Sciensus (SHC, SAP et SPSL) s'engage à protéger la sécurité des données personnelles en veillant à ce que des technologies et des processus appropriés soient mis en place pour empêcher tout accès ou toute divulgation non autorisés. Nous utilisons l'authentification multifactorielle afin de garantir que seuls les utilisateurs autorisés puissent accéder à nos systèmes. Cela signifie que les utilisateurs doivent vérifier leur identité à l'aide de plusieurs méthodes, telles qu'un mot de passe et un code envoyé sur leur téléphone. Nous avons également mis en place des contrôles d'accès stricts afin de limiter les personnes autorisées à consulter et à utiliser vos données. En cas de violation de données, nous disposons de procédures pour garantir que les personnes concernées soient informées rapidement, afin d'assurer la transparence et de prendre les mesures nécessaires pour protéger vos données.

La Suisse et le Royaume-Uni sont considérés comme offrant des niveaux adéquats de protection des données par les autorités de régulation de ces deux pays.

Toutes les informations personnelles collectées par SHC, SAP et SPSL font l'objet d'un contrôle maximal lors de leur transmission. Des accords de transfert de données interentreprises sont en place pour permettre le transfert de données au sein du groupe Sciensus.

Vos droits

Vous disposez d'un certain nombre de droits concernant l'utilisation de vos données par Sciensus, notamment le droit d'accéder à vos données personnelles, de les rectifier, de les effacer, d'en limiter le traitement, de les transférer et de vous opposer à leur traitement.

SPSL gère ces demandes depuis un centre situé au Royaume-Uni, mais travaille en étroite collaboration avec ses collègues de Sciensus basés en Suisse. Nous examinerons les demandes d'exercice des droits prévus par la LPD et y répondrons dans un délai de 30 jours.

Si vous souhaitez exercer l'un de vos droits à tout moment, si vous avez une réclamation ou simplement une question concernant vos données, veuillez contacter l'équipe de gouvernance de l'information au Royaume-Uni aux coordonnées suivantes :

Équipe chargée de la gouvernance et de la sécurité de l'information

Numéro de téléphone : +447921877186

Adresse e-mail : DPO@sciensus.com

Votre droit d'accès

Vous avez le droit de nous demander des copies des données à caractère personnel que nous détenons à votre sujet, qu'elles soient sous forme papier ou électronique. Chaque demande sera traitée au cas par cas.

Votre droit de rectification

Vous avez le droit de nous demander de rectifier les données que vous estimez inexactes. Vous avez également le droit de nous demander de compléter les informations que vous jugez incomplètes.

Votre droit à l'effacement

Vous avez le droit de nous demander d'effacer vos informations personnelles.

Votre droit à la limitation du traitement

Vous avez le droit de nous demander de limiter le traitement de vos informations dans certaines circonstances.

Votre droit d'opposition au traitement

Vous avez le droit de vous opposer au traitement de vos données à caractère personnel dans certaines circonstances.

Votre droit à la portabilité des données

Vous avez le droit de nous demander de transférer les informations que vous nous avez fournies à une autre organisation, ou à vous-même, dans certaines circonstances où cela est techniquement possible. Il ne s'agit pas d'un droit absolu et cela peut ne pas être possible dans tous les cas.

Votre droit à l'information

Vous pouvez demander des détails sur le traitement des données, notamment la finalité, la durée de conservation, l'origine des données et les destinataires.

Consentement

Vous avez le droit de retirer votre consentement en fonction de la nature du traitement effectué.

Votre droit de déposer une réclamation

Vous avez le droit de déposer une réclamation si vous avez des inquiétudes concernant la manière dont nous collectons, utilisons ou conservons vos données à caractère personnel, ou si vous estimez que vos droits en matière de protection des données ont été violés.

Nous vous invitons à nous contacter directement dans un premier temps afin que nous puissions tenter de résoudre le problème dans les meilleurs délais.

Si vous souhaitez déposer une réclamation, vous pouvez le faire par différents moyens en utilisant les coordonnées indiquées ci-dessus.

Nous nous efforçons de vous fournir une réponse complète dans un délai de 20 jours ouvrables.

Si vous n'êtes pas satisfait de la réponse que vous avez reçue, vous avez le droit de déposer une réclamation auprès de l'autorité de protection des données compétente en Suisse.

Vous pouvez contacter le délégué à la protection des données ou le Préposé fédéral à la protection des données et à la transparence (PFPDT) à l'adresse suivante :

<https://www.edoeb.admin.ch/en/contact-2>